**A Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda**

**Kópházi Tagóvodájának**

**munkaterve**

**PLAN RADA**

**Osnovna Škola i Čuvarnica Mihovila Nakovića**

**Kópháza/Koljnof 2024**

**Tartalom**

[1.Helyzetelemzés 3](#_Toc491808426)

[1.1 Személyi feltételek: 3](#_Toc491808427)

[1.2 Óvodapedagógusok, dajkák beosztása:](#_Toc491808428) 4

[1.3 Szülői munkaközösség 6](#_Toc491808429) [Az intézmény tanulói adatai 7](#_Toc491808430)

[2 A nevelési év rendje 8](#_Toc491808436)

[3 Továbbképzések 10](#_Toc491808449)

[4 Óvoda iskola kapcsolata: 11](#_Toc491808450)

[5 Az intézmény céljai és feladatai a 2023/2024es tanévre 12](#_Toc491808451)

[6 Eseménynaptár 2023/2024-es tanévre 15](#_Toc491808518)

[Legitimációs záradék 19](#_Toc491808519)

**1.Helyzetelemzés**

## Személyi feltételek:

Engedélyezett álláshelyek száma: 8 óvodapedagógus státusz

4 dajka státusz

1 pedagógiai asszisztens státusz

Betöltött álláshelyek szám: 7 fő óvodapedagógus ( 4 fő gyesen)

4 fő dajka

2 fő pedagógiai asszisztens

Határozott időre kinevezettek: 3 fő óvodapedagógus

Három óvónő szerződéssel van a gyesen lévő óvónők helyén.

## Óvodapedagógusok, dajkák beosztása:

**Mini csoport**: Walter Csilla

 Pinezich Magdolna

 Grubits -Heinrich Anna

**Kiscsoport/középső csoport** Baloghné Kelemen Zita

 Boda-Németh Ramóna

 Matláry Viktória

**Kiscsoport/Középső csoport:** Környei Jolán

 Kovácsné Grubits Marianna

 Gludovátzné Nagy Viktória

 Baliné Gecse Dorina

**Nagycsoport:** Pinezich Anna

 Sárközi Andrea

 Vertetitsné Ivánkovics Marietta

A pedagógusnak a kötött munkaidőt (32 óra/ hét) a gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggésben egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el. A kötelező órán túl, a munkaköri leírásnak megfelelően kell elvégezni az egyéb feladatokat.

A dajkák heti váltásban dolgoznak, lépcsőzetes munkakezdéssel.

**Óvodapedagógusok:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név:** | **Végzettség:** | **Szakvizsga:** | **Besorolás:** | **Egyéb:** |
| Baloghné Kelemen Zita | óvodapedagógus (főiskola)Horvát nemzetiségi óvónőképző főiskola  | - | Ped.Il. | zeneiskolaangol alapfokú nyelvvizsga |
| Kovácsné Grubits Marianna | óvodapedagógus (főiskola)horvát nemzetiségi óvodapedagógus | - | Ped.I. | német középfokú nyelvvizsga |
| Környei Jolán | óvodapedagógus (főiskola) | - | Ped.Il. | szociálpedagógus |
| Fazekas-Valkó Anna Laura (GYES) | óvodapedagógus (főiskola) Horvát nemzetiségi óvónőképző főiskola  | - | Ped.I. | német középfokú nyelvvizsga |
| Walter Csilla | óvodapedagógus (főiskola) horvát tanár (főiskola) | fejlesztő pedagógus | Ped.II. |  |
| Takács Alexandra (GYES) | óvodapedagógus (főiskola) Horvát nemzetiségi óvónőképző főiskola  | - | Ped.l | Német középfokú nyelvvizsga |
| Varga-Patocskai Katalin (GYES) | óvodapedagógus (főiskola) Horvát nemzetiségi óvónőképző főiskola  | - | Ped.l. | Német középfokú nyelvvizsga |
| Balogh-Gáti Nikolett(GYES) | óvodapedagógus (főiskola) |  | Ped l | Horvát középfokú nyelvvizsga |
| Pinezich Anna | óvodapedagógus (főiskola) | Közoktatás vezető | Ped.II. | közoktatás vezető pedagógus szakvizsga, szociálpedagógia |
| Sárközi Andrea | óvodapedagógus (főiskola) |  | Ped l |  |
| Boda-Németh Ramóna | óvodapedagógus (főiskola) |  | Ped l | német középfokú nyelvvizsga |

**Nevelőmunkát segítő munkatársak:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név:** | **Munkaidő:** | **Besorolás:** | **Végzettség:** | **Beosztás:** |
| Gludovátzné Nagy Viktória | 8 |  | szakácsszakképzett dajka | dajka |
| Vertetitsné Ivánkovics Marietta | 8 |  | Érettségi, Női ruhakészítőSzakképzett dajka | dajka |
| Matláry Viktória  | 8 |  | Női ruhakészítő szakképzett dajka | dajka |
| Baliné Gecse Dorina | 8 |  | érettségi | pedagógiai asszisztens |
| Pinezich-Molnár Magdolna | 8 |  | érettségi | pedagógiai asszisztens |
| Grubits- Heinrich Anna | 8 |  | érettségi | dajka |

**Gyógypedagógusok, akik a gyermekek fejlesztését végzik:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| név: | szakterület: | hány gyermeket fejlesztett. | heti hány órában |
| Stillingné Sziratica Bernadett | logopédus |  | 4 |
| Szollár Anita | gyógypedagógus (SNI) | 1 | 2 |
| Domonkos Katalin | logopédus, gyógypedagógus (SNI) | 1 | 2 |
| Gosztola Mónika | fejlesztőpedagógus |  | 3 |

## Szülői munkaközösség

 **Elnök:** Fullér Edina

|  |  |
| --- | --- |
| **Csoport** | **SZM tagok** |
| **Mini csoport**  |  |
| **Kiscsoport /középső csoport**  | Németh-Kiss Anita, Balázs Adrienn |
| **Kiscsoport/Középső csoport** |  |
| **Nagycsoport**  | Firtl-Soós Tímea, Fullér Edina |

##  Az intézmény tanulói adatai

21 fő gyermeket írattak be óvodánkba. 16 gyermek nyert felvételt, ebből 1 középsős, 1 kiscsoportos. A mini csoportból életkoruk miatt ketten maradnak vissza a mini csoportba. 5 gyermeket elutasítottunk, mert csak jövő februárban töltik be a két és fél éves kort. Ők a bölcsödébe is beadták jelentkezésüket. A csoport életkori összetétele miatt szeptemberben minden gyermek megkezdi az óvodát

| csoport | csoport létszám | integrált sajátos nevelési igényű tanulók(SNI) | beillesz-kedési, tanulási és magatar-tási zavarokkal küzdő tanulók(BTM) | magán-tanuló | hátrányos helyzetű tanulók(HH) | halmo-zottan hátrányos helyzetű tanulók(HHH) | egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mini | 16 | - | - | - | - | - | 16 |
| Kis/középső | 22 | 1 | 2 | - | - | - | 22 |
| Kis/Középső | 22 |  |  | - | - | - | 23 |
| Nagy | 28 |  |  | - | - | - | 28 |
| Összesen | 88 | 1 |  | - | - | - | 88 |
| Férőhelyek száma: | 100 |  |  |  |  |  |  |

## Tárgyi feltételek:

Csoportszobák száma: 4

Tornaszoba: 1

Sószoba, logopédiai foglalkoztató: 1

Nevelői szoba:1

Iroda:1

Melegítő konyha:1

Óvodánk rendelkezik a szükséges eszközökkel, felszerelésekkel. A csoportszobák tágasak, sok játékeszközünk van. Elsődleges feladatunknak érezzük eszközeink megóvását, szükség esetén javítását, karbantartását, ezzel is biztosítva eszközellátottságunk szinten tartását.

Az óvodai udvar rendezése, talaj rendezés, füvesítés, a játékok cseréje, új játékok beszerzése, a kerítés javítása illetve cseréje a jövő év egyik fontos feladata. Az udvar területe nagyon kicsi lett, így az udvar bővítésére is meg kell keresni a lehetőségeket, mert egyre nagyobb csoportok létszáma. A magaságyásnak is új helyet kell keresni. Az elültetett növények gondozásába a gyerekeket is bevonjuk, melynek során sok új ismeretet, tapasztalatot szerezhetnek a növényekről, a természetről.

# A nevelési év rendje

A nevelési év 2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda 630-1630 van nyitva. Reggel 630-730-ig összevont csoportban várjuk a gyereket, valamint a gyerekek hazaadása is összevont csoportban történik 1545-től.

**A nevelési év időszakai:**

Szorgalmi időszak: 2024. szeptember 01.- 2025. június 20

Nyári időszak: 2025. június 20 – augusztus 31 – ig.

Összevont csoportok: 2025. június 20 -tól augusztus 31-ig összevont csoportokat alakítunk ki a szabadságok kiadása és az optimális működés miatt.

Az iskolai szünetekben a gyermekek létszáma várhatóan lecsökken, előzetes igények felmérése alapján döntünk a csoportösszevonással kapcsolatban.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja: 2025.07.21-08.15

(február 15-ig értesítjük a szülőket) A meghosszabbított nyári zárást az indokolja, hogy minden dolgozónak 50 nap szabadságot kell kiadni.

Az iskolai szünetek idején felügyeletet biztosítunk a szülői igény felmérés alapján.

 Iskolai őszi szünet: 2024. október 26-tól 2024. november 3-ig tart (összevont csoportok, óvodai ellátás igényének felmérése alapján).

Iskolai téli szünet: 2024. december 21-től 2025. január 5-ig (Az óvoda zárva tart, felügyelet biztosítása szülői igény felmérés alapján)

Iskolai tavaszi szünet: 2025. április 17-től 2025. április 27-ig tart (összevont csoportok óvodai ellátás igényének felmérése alapján.)

Nevelés nélküli munkanap:2024. november Továbbképzés: Kommunikáció

 2025. március Bázis nap

 2025. május 09. Csapatépítés (óvoda zárva tart)

A szülők értesítése a nevelés nélküli munkanapról 7 nappal a zárás előtt.

Új gyermekek beíratása 2025. április, az iskolai beíratással egyidőben.

Új gyermekek fogadása a mini és kis csoportba 2024 szeptemberében történik. Év közben csak az óvoda köteles gyermekek felvétele történik (pl. költözés)

A beszoktatás az új gyerekeknél szülővel, fokozatosan történik.

**Értekezletek**

**Tanévnyitó (aug.29.)**

 Éves beszámoló, tapasztalatok

 Éves munkaterv megbeszélése, elfogadása

 Éves beszámoló elfogadása

 Munkaköri leírások, munkarend, szervezési feladatok,

 Ovikréta- feladatok megbeszélése, dokumentáció

Tervezések, együttműködés a csoportok között

 **November**

 Eltelt időszak értékelése

 Következő időszak eseményei, feladatai. (Márton nap, Mikulás, Advent, színház, Julcsi meséi, úszás, CAMERATA ARTISSIMA iskolaérettségi vizsgálatok, a nagycsoportos szülők tájékoztatása)

**Január**

Az első félév értékelése

Aktualitások, a nevelési év további eseményeinek megbeszélése

Ovikréta, dokumentáció vezetése

**Június**

évértékelés, a következő nevelési év terve

Beszámolók csoportonként

A működés, a nevelési feladatok megoldásáról, szervezési feladatokról heti rendszerességgel hétfő, du.13 órakor tartunk értekezletet. Szükség szerint a munkaértekezletek ideje módosulhat.

A technikai dolgozók tájékoztatása havi rendszerességgel.

**Szülői értekezletek:**

**Szeptember:**

* a Helyi Pedagógiai Program ismertetése
* házirend ismertetése
* óvodai hagyományok, ünnepek, események tervezett időpontjai
* a család és az óvoda együttműködésének fontossága
* helyi hagyományok ápolása, csoportszokások,
* közösségi érzés, magatartás fejlesztése
* az adott csoportra vonatkozó aktuális témák,
* szülői munkaközösségi tagok választása

 **Január:**

* a csoport fejlődése, egyéni fejlődési lapokba betekintési lehetőség biztosítása a szülőknek
* aktualitások,
* a 2. félév programjai
* nagycsoport - iskolaérettség, a meghívott tanító néni bemutatkozása, tájékoztatója

Fogadóórák: Évi két alkalommal egyéni beszélgetés keretében tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről. Tervezett időpontok: január (nagycsoport november) és május

# Továbbképzések

* A továbbképzés intézményi szükségleteknek és egyéni igényeknek megfelelő tervezése: éves beiskolázási terv márc.15-ig

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2024-2025.** |  | **A finanszírozás módja:** |
| Horvát óvoda látogatásahorvát nyelvű (gyermekeknek szóló) zenei és irodalmi anyagokkal ismerkedés | Nevelőtestület | Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda |
| Horvát nyelvi gyakorlatok  | Pinezich Anna, Baloghné Kelemen Zita, Walter Csilla, Kovácsné Grubits Marianna, Környei Jolán | Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda |
| Együttműködés fejlesztő tréning | Alkalmazotti közösség | Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda |
| Fejlesztő-differenciáló szakpedagógia | Pinezich Anna | Önerő |

# Óvoda- iskola kapcsolata:

Kapcsolattartó a nagycsoportos óvoda pedagógusok: Pinezich Anna, Sárközi Andrea

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Felelős | Időpont |
| Óralátogatás: az 1. osztály volt óvodapedagógusai eljönnek az 1. osztály órájára | Óvodavezető, óvodapedagógus, elsős tanító  | 2024.10. |
| A leendő 1. o. tanítója felveszi a kapcsolatot a nagycsoportos óvónőkkel  | Leendő elsős tanító, nagycsoportos óvodapedagógusok | 2024.01.05. |
| Leendő tanító hospitálása, foglalkozáslátogatás  | Leendő elsős tanító, nagycsoportos óvodapedagógusok | 2024. 01.30-2024. 03.30. |
| Iskola bemutatása, leendő elsős tanító bemutatkozása óvodai szülői értekezleten | igazgató, óvodavezető, leendő elsős tanító, nagycsoportos óvónők | 2024.02.15. |
| A nagycsoportosok látogatása az iskolában | leendő elsős tanító, nagycsoportos óvónők | 2024.04. |

#

# Az intézmény céljai és feladatai a 2023/2024-es tanévre

* Ebben a tanévben csoportot bontunk. A nagylétszámú középső csoportból (29 fő) és a kiscsoportból (16 fő) két kis-középső csoportot hozunk létre. Így a csoportlétszámok optimálisabbak. Több idő, figyelem és egyéni fejlesztési lehetőség jut így egy gyerekre.
* Fokozottan odafigyelünk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelésre.
* Kiemelt célunknak tekintjük a nevelőmunka színvonalának megtartását, a horvát nyelvi nevelés folyamatos továbbfejlesztését, a horvát nyelvi környezet további erősítését, a hagyományok ápolását.
* A szakmai igényesség megtartása, bemutatása alapkövetelmény.
* A törvényeknek, jogszabályoknak megfelelő működés a szakmai munkával egyenértékű szempont.

A fentieken kívül mindennapos munkánk szerves részét képezik az alábbiak:

* Intézményi szabályzatok, tanügyi dokumentumok jogszabályoknak megfelelő vezetése, aktualizálása, módosítása.
* A szülőkkel, partnerekkel, partnerintézményekkel való kölcsönös és eredményes együttműködés folytatása.
* A Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal, mint a fenntartóval további konstruktív, munkakapcsolat.
* Játszóudvar folyamatos fejlesztése, karbantartása.
* Udvari növényzet megóvása, folyamatos megújítása.
* Az épület állagának, berendezési tárgyainak, eszközeinek megóvása, fejlesztése.
* Óvodánk sajátosságainak, hagyományainak megőrzése.
* A nevelőmunka színvonalának megtartása, továbbfejlesztése, a horvát nyelvi környezet további erősítése, a horvát nyelvi nevelés folyamatos, intenzív biztosítása, az óvoda sajátos arculatának megőrzése.
* A horvát nemzetiségi hagyományápoló programok megvalósítása, tartalmuk bővítésé, színesítése.
* A DIFER diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásához a továbbképzés biztosítása.
* A környezettudatosság és fenntarthatóság beépítése az óvodai tevékenységekbe.
* A gyermeki fejlődés nyomon követésére alkalmazott módszerek felülvizsgálata, módosítása, a gyermeki fejlesztés tervezéséhez praktikusabb és jobban kezelhető módszerek alkalmazása. A mért eredmények rendszerezése, óvodai szintű kimutatása.
* Az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása (hospitálások, bemutató foglalkozások).
* Információátadás folytonossága, és folyamatossága heti összejövetellel.
* A technikai dolgozók tájékoztatása a munkájukat érintő folyamatokról.
* Pedagógus szerep, pedagógiai asszisztensi szerep, dajkai szerep feladatköreinek szétválasztása a hatékony munkavégzés érdekében.
* A pedagógiai munka írásos dokumentumainak naprakész vezetése.
* A csoportok óvodapedagógusai tevékenységének egymással együttműködő összehangolása.
* Személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése. Új kollégák beilleszkedésének támogatása.
* Négy csoport összhangjának erősítése.
* Kapcsolatfelvétel horvát óvodával.
* Igény szerint előadások, workshopok szervezése szülők részére ( Dackorszak. Szobatisztaság. Mit kell tudni a gyermeknek nagycsoport végére.)
* Óvodai Alapítvány hatékony működtetése, működéséről a szülők, fenntartó tájékoztatása.
* Boldogság Óvoda cím elérésé (nagycsoport: Pinezich Anna, Sárközi Andrea)
* A horvát civil szervezetek rendezvényein való részvétel, együttműködés, egymás munkájának segítése.

**Kiemelt nevelési feladatunk ebben az évben az egészségnevelés, környezeti nevelés, hagyományápolás:**

* A gyermek egészségének védelme, edzése, megőrzése.
* „Az ökologiai lábnyom” – az emberi cselekedet természetre gyakorolt hatása.
* Egészséges életmód.
* Környezettudatosság, a környezet védelme.
* Helyi hagyományápolás, horvát nemzetiségi nyelv megismertetése, megszerettetése.

**Gyermekek fejlettségének nyomon követése:**

* Gyermeki fejlődés mérése
* Személyiséglapok vezetése, beszoktatás értékelése, egyéni fejlődés rögzítése
* Az egyéni és életkorból fakadó eltérő gyermeki szükségleteket figyelembe véve határozzuk meg a gyermekek heti- és napirendjét.
* A szülők tájékoztatása egyénileg, fogadóóra keretében évente kétszer, januárban és májusban.
* Iskolaérettségi felmérés végzése, szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálattól fejlettségi vizsgálati kérelem. A szülők segítése, amennyiben az Oktatási Hivataltól még egy év óvodai nevelést szeretnének kérvényezni. A kérelemhez pedagógiai vélemény kiállítása.
* Fontos a differenciált, egyénhez illeszkedő fejlesztés. Biztosítjuk, hogy minden gyermek egyéni szükségleteinek megfelelően a maga ütemében, a maga képességei szerint fejlődhessen.
* **Sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM) gyermekeknél az óvodapedagógus feladatai:**
* Egyéni fejlesztési terv készítése a szakvélemény alapján, a gyermekkel foglalkozó gyógypedagógussal együttműködve.
* Szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről fogadóóra keretében.
* Szakértői vizsgálatok indítása, hogy a gyermekek minél előbb megkapják a számukra szükséges fejlesztést.
* Felülvizsgálatok időpontjának betartása, a tankötelezett gyermekekre kiemelt figyelemmel.
* A logopédussal, gyógypedagógussal közösen az érintett szülők folyamatos tájékoztatása, segítése

#  Eseménynaptár 2023/2024 tanévre

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Időpont** | **Esemény** | **Felelős** |
| 08.29. | nevelési értekezlet |  |
| 09. | szülői értekezletek | óvodavezető, óvodapedagógusok |
| 09.06. | Óvodanyitogató kerti mulatság | óvodavezető, óvodapedagógusok |
| 09.  | Madárgyűrűzés Soproni Egyetem Győrig Előd | óvodapedagógusok |
| 09.11-minden szerdán | Úszásoktatás nagycsoport | Pinezich Anna, Sárközi Andrea |
| 09. | tűzvédelmi oktatás, nevelési értekezlet, munkatársi értekezlet | Walter Csilla, Gyalog Péter |
| 09.02. | iskolai évnyitó –  | Baloghné Kelemen Zita, Boda-Németh Ramóna |
| 09.09. | Szüreti felvonulás | Pinezich Anna, Sárközi Andrea |
| 09. hó | Logopédus tájékoztatója az öt évesek szűréséről | Logopédus |
| 09. | Népmese világnapja Becska Zsóka mesemondó | Walter Csilla |
| 09.18-29. | Projekthét az autómentes világnap  | óvodapedagógusok |
| 10. | Erdő Háza ( Erdei óvoda, Dr Takács Viktor) | óvodapedagógusok |
| 11. hó | Fogorvos látogatása az óvodában |  |
| 11. | Becska Zsóka Advent az óvodában |  |
| 11. | Iskolaérettséggel kapcsolatos tájékoztatás, fogadóórák | Pinezich Anna, Sárközi Andrea |
| 11.11.  | Mártonnapi körmenet középső és nagycsoport | Baloghné Kelemen Zita, Veszeli Kinga, Pinezich Anna, Sárközi Andrea, Kovácsné Grubits Marianna, Környei Jolán |
| 12.04 | Ablaknyitás | Walter Csilla, Pinezich Magdolna  |
| 12. | Üveges Eszter foglakozás ( egyeztetés alatt, ünnepkörhöz kötve) | óvodapedagógusok |
| 11.24 | Óvodai advent | SZM |
| 12.06. | Mikulás | Óvodapedagógusok |
| 12.19. | Karácsony | óvodapedagógusok |
| 01.31 | Nevelési értekezlet | Walter Csilla |
| 01.31.01.31.01.31.11. | Szülői értekezlet, fogadóóramini csoportkiscsoportközépső csoportnagycsoport | óvodapedagógusok |
| 02. hó | Farsang | óvodapedagógusok |
| 02. | Nemzetiségi hét | óvodapedagógusok |
| 02. | Bázisintézményi szakmai továbbképzés | óvodapedagógusok |
| .03. | Március 15. Huszárok meghívása |  |
| 03.22. | A Víz világnapja-látogatás a soproni VÍZMŰ-nél Nagycsoport | Pinezich Anna, Sárközi Andrea |
| 04. hó | Óvodai beíratás | Walter Csilla |
| 04.22.  | A Föld napja (virágosítás, udvarrendezés, ültetés) | Óvodapedagógusok, SZM |
| 04.30. | Méhek napja  | Óvodapedagógusok, Hajnal Mihály |
| 05. | Anyák napja nagycsoport | Pinezich Anna, Sárközi Andrea |
| 05. | Anyák napja, évzáróminicsoportkiscsoport Kovácsné Grubits Marianna, Boda-Németh Ramóna, Középső csoport | Walter CsillaKörnyei Jolán, Kovácsné Grubits Marianna, Boda-Németh Ramóna, Baloghné Kelemen Zita |
| 05.10. | Madarak, fák napja | óvodapedagógusok |
| 05. | Gyereknap |  |
| 06.. | Évzáró nagycsoport | Pinezich Anna, Sárközi Andrea |
| 06. | Tanévzáró értekezlet | Walter Csilla |

A Petőfi Színház előadásai, Julcsi meséi,CAMERATA ARTISSIMA kamaraegyüttes koncert sorozata szervezés alatt.

**Ellenőrzési terv**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Téma | Határidő | Ellenőrzést végző  |
| Az új nevelési év előkészítése a gyermekek fogadására. Személyi, tárgyi környezet áttekintéseOvikréta regisztráció. TÉR | augusztus 31. | óvodavezető |
| A nevelési év beindítása. Beszoktatás, visszaszoktatás. Napirend kialakítása, szervezése. Csoport dokumentációk pontos vezetése. Munkafegyelem alakulása. | október 31. | óvodavezető |
| Iskolára való felkészültség vizsgálata | október 31. | óvodavezető, nagycsoportos óvónők |
| Csoport látogatások | folyamatos | óvodavezető |
| A csoportok nevelő-tervező munkájának nyomon követesé, értékelése | folyamatos | óvodavezető |
| Eszközök áttekintése, udvar ellenőrzése (balesetvédelem) | április | óvodavezető |
| Nyári élet szervezése, tervezése. Udvari lehetőségek felmérése (tárgyi feltételek), kihasználtsága.TÉR | május 31. | óvodavezető |
| Csoport dokumentációk | június 15. | óvodavezető |
| Nevelési év lezárása, értékelése | augusztus 31. | óvodavezető |

**Legitimációs záradék**

A munkatervet a nevelőtestület a 2024.08.29.-i ülésén fogadta el.

.............................................

hitelesítő nevelőtestületi tag

A munkatervet a Szülői Munkaközösség 2024 -án véleményezte.

 ……………………………..

 SZM elnök

A munkatervet a Kópházi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat (fenntartó) 2020.08.28-án véleményezte.

 ……………………………..

 Fenntartó